

Број: ЈНМВ У 1/2020-5

Датум: 14.01.2020. године

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ  
ЗЕМЉИШТА "ТРСТЕНИК"**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

За јавну набавку мале вредности - услуге

**ЈНМВ бр. У 1 /2020**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе

укупан број страна 33

Рокови	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>24.01.2020. године до 11:00 часова</b>
Јавно отварање:	<b>24.01. 2020. године у 11:30 часова</b>

ТРСТЕНИК

јануар 2020. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015, 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ У 1/2020-1 од 13.01.2020. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ У 1/2020-2 од 14.01.2020. године припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – Израда пројектне документације физкултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-8
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10-18
V-1	Образац понуде	11-14
V-2	Образац трошкова припреме понуде	15
V-3	Образац изјаве о независној понуди	16
V-4	Образац изјаве у вези члана 75. Став 2. ЗЈН - Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	17
V-5	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	18-19
V-6	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	20
V-7	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	21
VI	Модел уговора	22-24
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25-31
VIII	Прилог	32
IX	Потврда	33
	Пројектни задатак	34

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Израда пројектне документације физкултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Назив наручиоца:** Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Трстеник"

**Адреса наручиоца:** Живадина Апостоловића бр. 8, 37240 Трстеник

**Интернет страница наручиоца:** [www.direkcijats.rs](http://www.direkcijats.rs)

**Врста наручиоца:** Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Трстеник"

**Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности

**Врста предмета:** Услуга

**За услугу: опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** **Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**

Набавка шифра 71220000 услуга пројектовања у архитектури.

**Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:**

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена. У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор о јавној набавци понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге израде техничке документације која представља део предмета ове јавне набавке. У случају и тог подударња биће примењено жребање.

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs> или на интернет страници наручиоца <http://www.direkcijats.rs>

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Трстеник", ул. Живадина Апостоловића бр. 8, 37240 Трстеник или непосредно (лично) у канцеларији предузећа, са назнаком „Не отварати - Понуда за јавну набавку услуга - **Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе, ЈНМВ У 1/2020.**" На полеђини коверте уписује свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Рок за подношење понуда је до **24.01.2020.** године до **11:00** часова.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда одржаће се **24.01.2020.** године у **11:30** часова, на адреси наручиоца Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Трстеник", ул. Живадина Апостоловића бр. 8, 37240 Трстеник, у просторијама предузећа.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници подносилаца понуда.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документима (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

**Рок за доношење одлуке:** Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

## **II - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

**1) Врста услуге: Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе према пројектном задатку Наручиоца.**

**2) Опис и техничке карактеристике предмета јавне набавке:**

**Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе** који се налазе на кат. парцели број 5187/169 К.О Трстеник у површини од 2,67 ха, обухвата **израду ИДР** са архитектонским решењем, решеном комуналном инфраструктуром, статичким системом за фискултурну салу, и пратећим садржајима, које мора бити усвојено и одобрено од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима, пре подношења ЦЕОП-у, **израду ПГД**, са урађеном техничком контролом (обавеза пројектанта) и то са пројектима (набројани у пројектном задатку) и израду ПЗИ са пројектима (набројани у пројектном задатку).

Пројекат мора бити урађен у складу са смерницама Канцеларије за управљање јавним улагањима.

## **III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона);

4) . Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**

1. Да располаже неопходним **финансијским капацитетом** за извршење предметне јавне набавке:

а) да је у 2016., 2017. и 2018. години остварио промет у вредности већој од 4.400.000,00 динара бруто.

б) да није био у блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу који претходи месецу у којем је објављен позив за достављање понуда (овај захтев се односи и на све чланове заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде);

2. Да понуђач располаже **неопходним кадровским капацитетом**, односно да има радно ангажованих минимум 7 дипломираних инжењера са важећом лиценцом ИКС и то:

а) да има дипломираног инжењера са лиценцом 300 (одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације),

- да има дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом бр. 310, (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње)

- да има дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом бр. 314, (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације)

- да има дипломираног инжењера машинства, са важећом лиценцом бр. 330 (одговорни пројектант термо-технике, процесне и гасне технике) ,

- да има дипломираног инжењера са лиценцом бр. 350 ( одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона),

- да има дипломираног инжењера са лиценцом бр. 353 (одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система),

- да има дипломираног инжењера са важећом лиценцом бр. 381 (одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда),

- да има дипломираног инжењера са стручним испитом и одговарајућим решењем МУП РС протипожарне заштите,

- да има дипломираног инжењера са важећом лиценцом за вршење послова планирања и пројектовања система техничке заштите,

- да има минимум једно стручно лице које поседује лиценцу МУП за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања.

3. Да располаже **пословним капацитетом**

да поседује **стручне резултате на пословима израде пројектне документације** у последње 3 године рачунајући до дана расписивања јавног позива, има урађену пројектно техничку документацију за минимум један нов објекат:

- школско образовне установе (основне школе, средње школе факултети,...) минималне квадратуре 5.000 м<sup>2</sup>

- објекат физкултурне сале са трибинама за минимум 150 гледалаца са пратећим садржајима

- Да поседује полису осигурања од професионалне одговорности

- да поседује **важећа решења МУП РС, Сектора за ванредне ситуације:**

а) за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара ,

б) за пројектовање стабилних система за дојаву пожара

в) за пројектовање система за одвођење дима и топлоте

г) ) за пројектовање стабилних система за гашење пожара.

Понуђач мора да поседује решење Министарства грађевине и урбанизма за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације физкултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**

4. Да располаже **техничким капацитетом**

Понуђач мора да поседује легалан софтвер MS Windows- минимум 4 лиценци, Autocad (или еквивалент, са могућношћу креирања документа у DWG 2017 или новијем формату) минимум 4 лиценци, Tower (или еквивалент) минимум једна лиценца, Armcad (или еквивалент) минимум једна лиценца, софтвер за прорачун према SRPS EN 12831 минимум једна лиценца.

Приликом израде пројектне документације користити следеће ISO стандарде из области пројектовања објеката предметне ЈН: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, SRPS OHSAS 45001:2018.

Понуђач мора обићи локацију, у периоду до 21.01.2020. године, о чему добија потврду Наручиоца и прилаже је уз понуду. Потврда је обавезан елеменат понуде. Уколико није приложена, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Ако изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Употреба печата није обавезна.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Употреба печата није обавезна.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V-6.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача Употреба печата није обавезна.

У случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. Став 4. Закона, Наручилац ће поступити у складу са чланом 79. ст. 2. и 3. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

На захтев наручиоца, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације физкултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе

1) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 3) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

На захтев наручиоца, испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов: да располаже неопходним **финансијским и пословним капацитетом за извршење предметне јавне набавке:**

а) да је у 2016., 2017. и 2018. Години, остварио промет у вредности већој од 4.400.000,00 динара бруто.

**Доказ:** фотокопија Извештаја о бонитету успеха за тражене године

б) да није био у блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу који претходи месецу у којем је објављен позива за достављање понуда (овај захтев се односи и на све чланове заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде);

**Доказна документација:** потврда НБС о броју дана великвидности за тражени период.

2. Да понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом**, односно да има радно ангажованих минимум 7 дипломираних инжењера са важећом лиценцом ИКС.

**Доказна документација:**

- копија М образаца;

- ППП ПД за месец који претходи месецу објављивања јавног позива

- копија личних лиценци издатих од стране ИКС, са потврдама да су лиценце важеће;

- копија личне лиценце типа А за израду пројеката заштите од пожара;

- копија личних лиценци типа Б1, Б2 и Б6 за израду пројеката посебних ситета заштите од пожара;

**важећа решења МУП РС, Сектора за ванредне ситуације:**

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**

- а) за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара ,
- б) за пројектовање стабилних система за дојаву пожара
- в) за пројектовање система за одвођење дима и топлоте
- г) за пројектовање стабилних система за гашење пожара.

Понуђач мора да поседује решење Министарства грађевине и урбанизма за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње.

### **3. да располаже пословним капацитетом**

да поседује **стручне резултате на пословима израде пројектне документације** у последње 3 године, рачунајући до дана расписивања јавног позива, односно да има урађену пројектно техничку документацију за минимум један нов објекат:

- школско образовне установе (основне школе, средње школе факултети,...) минималне квадратуре 5.000 м<sup>2</sup> (доказ потврда наручиоца, грађевинска дозвола, решење МУП-а за ванредне ситуације);

- Објекат физкултурне сале са трибинама за минимум 150 гледалаца са пратећим садржајима (доказ потврда наручиоца , грађевинска дозвола, решење МУП.а сектора за авнредне ситуације).

- Да поседује полису осигурања од професионалне одговорности

Доказ: потврда наручиоца за кога је рађен пројекат, са квадратуром и годином израде пројекта, грађевинском дозволом и решењем МУП-а да су испуњене све мере противпожарне заштите, фотокопија полисе осигурања од професионалне одговорности.

### **4. да располаже техничким капацитетом**

- да **поседује** легалан софтвер MS Windows- минимум 4 лиценци, Autocad (или еквивалент, са могућношћу креирања документа у DWG 2017 или новијем формату) минимум 4 лиценци, Tower (или еквивалент) минимум једна лиценца, Armcad (или еквивалент) минимум једна лиценца, софтвер за прорачун према SRPS EN 12831 минимум једна лиценца.

### **Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1.тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је регистрован у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) овог закона, али је у обавези да о томе обавести наручиоца.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације физкултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**



Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавнимбележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **IV – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

- (1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда***

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

- (2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде понудио краћи рок извршења услуге. У случају и тог подударња, биће примењено жребање. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извршење услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

**V – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Образац бр. V-1- Образац понуде
Образац бр. V-2- Образац трошкова припреме понуде
Образац бр. V-3- Образац изјаве о независној понуди
Образац бр. V-4- Образац изјаве у вези члана 75. Став 2. ЗЈН – Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време
Образац бр. V-5- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Образац бр. V-6- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Образац бр. V-7 - Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора
Образац бр. VI – Модел уговора
Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – <i>уколико понуду подноси група понуђача</i>
Образац бр. VIII – Менично овлашћење за озбиљност понуде са меницом и пратећим папирима
Образац бр. IX - Потврда
Пројектни задатак

**ОБРАЗАЦ БР. V-1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга – Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе, ЈНМВ бр. У1/2020

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса седишта понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</b>	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	<b>Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</b>	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</b>	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</b>	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</b>	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе

## 5) УКУПНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Цена без ПДВ-а	_____ динара
Цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок извршења услуге	извршилац ће извршити услугу у року од _____ календарских дана од дана закључења уговора.
Квалитет:	Понуђена услуга мора у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним у пројектном задатку и у складу са смерницама Канцеларије за управљање јавним улагањима
Рок и начин плаћања:	Авансно плаћање није дозвољено. Наручилац ће вршити плаћање на месечном нивоу у складу са испостављеним ситуацијама, у року до најкасније 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђено извршење дела услуге. Ситуација мора да садржи поред обавезних елемената прописаних Законом и назив набавке, бр набавке и бр уговора. Ситуација мора бити регистрована у ЦРФ-у (централном регистру фактура) Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

**Напомена:** Укупна цена обухвата цену извршења услуге, као и све пратеће трошкове које Извршилац услуге има у реализацији уговора.

Наручилац ће сносити све трошкове ЦЕОП-а, као и свих такси за услове имаоца јавних овлашћења, који се појаве приликом исходавања локацијских услова и грађевинске дозволе.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уколико Понуђач није у систему ПДВ, то мора бити посебно наглашено.

Како овај Образац садржи све потребне елементе, сматраће се и обрасцем структуре цене.

Ова понуда се даје на основу Пројектног задатка из Конкурсне документације предметне јавне набавке који чини саставни део ове понуде.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе

**ОБРАЗАЦ БР. V-2- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

За јавну набавку услуге **Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе - Набавка ЈНМВ бр. У1/2020**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Употреба печата није обавезна

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе

**ОБРАЗАЦ БР. V-3 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге **Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе - Набавка ЈНМВ бр. У 1/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Употреба печата није обавезна

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

***Напомена:*** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—**Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**



**ОБРАЗАЦ БР. V-4- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-а**

**Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Да је понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга **Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе - Набавка ЈНМВ бр. У 1/2020.,** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Употреба печата није обавезна

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача***

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**

**ОБРАЗАЦ БР. V-5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге - **Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе ЈНМВ бр. У 1/2020** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач испуњава додатне услове наведене у поглављу III конкурсне документације и то:
  - 4.1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за извршење предметне јавне набавке:
    - а) да је у 2016., 2017. и 2018. години остварио промет у вредности већој од 4.400.000,00 динара бруто.
    - б) да није био у блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу који претходи месецу у којем је објављен позив за достављање понуда
  - 4.2. Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има радно ангажованих минимум 7 дипломираних инжењера са важећом лиценцом ИКС за обављање услуге предметне набавке (300, 310, 314, 330, 350, 353 и 381), да има дипломираног инжењера са стручним испитом и одговарајућим решењем МУП РС протипожарне заштите, да има дипломираног инжењера са важећом лиценцом за вршење послова планирања и пројектовања система техничке заштите и да има минимум једно стручно лице које поседује лиценцу МУП за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања).  
да **поседује важећа решења МУП РС, Сектора за ванредне ситуације:**
    - а) за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара ,
    - б) за пројектовање стабилних система за дојаву пожара
    - в) за пројектовање система за одвођење дима и топлоте
    - г) ) за пројектовање стабилних система за гашење пожара,.поседује решење Министарства грађевине и урбанизма за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**

4.3) да има стручне резултате на пословима израде пројектне документације у последње 3 године рачунајући до дана расписивања јавног позива, и то има урађену пројектно техничку документацију за минимум један нов објекат:

- школско образовне установе (основне школе, средње школе факултети,...) минималне квадратуре 5.000 м<sup>2</sup>
- Објекат физкултурне сале са трибинама за минимум 150 гледалаца са пратећим садржајима
- да поседује полису осигурања од професионалне одговорности

4.4.) да располаже **техничким капацитетом**

- да поседује легалан софтвер MS Windows- минимум 4 лиценци, Autocad (или еквивалент, са могућношћу креирања документа у DWG 2017 или новијем формату) минимум 4 лиценци, Tower (или еквивалент) минимум једна лиценца, Armcad (или еквивалент) минимум једна лиценца, софтвер за прорачун према SRPS EN 12831 минимум једна лиценца.
- да ће приликом израде пројектне документације користити следеће ISO стандарде из области пројектовања објеката предметне ЈН:  
ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, SRPS OHSAS 45001:2018.

Употреба печата није обавезна

---

(Место и датум)

---

(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача..

**ОБРАЗАЦ БР. V-6 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга **Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе - Набавка, ЈНМВ бр. У 1/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Употреба печата није обавезна

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.***

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**

**ОБРАЗАЦ БР. V-7- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ**  
**ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

За јавну набавку услуге Израда пројектне документације пројекта фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе - Набавка, ЈНМВ бр. У 1/2020

Понуђач: \_\_\_\_\_,

из \_\_\_\_\_ даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да ћу у тренутку закључења уговора, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: Сопствену бланко меницу потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз исту ћу доставити попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача. Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Употреба печата није обавезна

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати образац.*

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**

**ОБРАЗАЦ БР. VI - МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР**

О Изради пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе

**Закључен између:**

1. **Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта "Трстеник"**, улица Живадина Апостоловића бр. 8, Трстеник, МБ 17273388, ПИБ 101306962 коју заступа директор Зоран Радисављевић, (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране и

2. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац) с друге стране.

3.

Извршилац услуге ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача и то: подизвођач _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
Извршилац је као носилац посла поднео заједничку понуду односно у групи понуђача коју чине: члан групе _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и члан групе _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

**Основ уговора:** ЈНМВ број: У1/2020, Број и датум одлуке о додели уговора: .....Понуда извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од .....

**Члан 1.**

Предмет уговора је Набавка услуге и то: **Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**, у свему према прихваћеној понуди Извршиоца услуге и у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, важећим прописима, нормативима и стандардима за извршење овог посла.

Саставни део овог уговора је прихваћена понуда Извршиоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и Техничке спецификације предмета јавне набавке из конкурсне документације.

Извршилац је у обавези да обиђе предметни терен и да све евентуалне нејасноће пре, у току и за време предвиђеном за пројектовање, у договору са Наручиоцем, односно Канцеларијом за управљање јавним улагањима, разјасни и тиме заједнички отклоне могућности за грешке у документацији.

Наручилац је дужан да поступи по захтевима Извршиоца и да му у примереном року, у писменој форми, пружи тражено објашњење о пројектном задатку.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**

#### Члан 2.

Укупна цена предметне услуге (са ПДВ-ом) из члана 1. овог уговора износи: ..... динара, цена (без ПДВ-а) износи..... динара а ПДВ износи ..... динара. Цена је фиксна и не може се мењати.

#### Члан 3.

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац ће вршити плаћање на месечном нивоу у складу са испостављеним ситуацијама, у року до најкасније 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђено извршење дела услуге. Ситуација мора да садржи поред обавезних елемената прописаних Законом и назив набавке, бр. набавке и бр. уговора. Ситуација мора бити регистрована у ЦРФ-у (централном регистру фактура)

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 4.

Предметно услугу ће Извршилац извршити у року од \_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора.

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да извршиоцу достави информацију о локацији, архивски пројекат ОШ "Свети Сава" у Трстенику, по коме је рађена последња реконструкција школе, архивски пројекат фискултурне сале из 1998., године по којем је изграђен темељ објекта и геодетску подлогу са координатама геодетских тачака.

#### Члан 6.

Извршилац је дужан да приликом закључивања уговора достави као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, сопствену бланко меницу потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз исту ћу доставити попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### Члан 7.

Извршилац се обавезује да:

- да изради пројетно-техничку документацију,
- да испостави пројектну документацију у штампаном облику у 3 (три) примерка и 1 (један) примерак у електронској форми у уговореном року;
- да прибави техничку контролу пројектне документације;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ову врсту услуга и у уговореном року;
- да располаже адекватном опремом за извршење уговорене услуге;

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности–Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**

- да поступи по примедбама Канцеларије за управљање јавним улагањима, Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен.

#### **Члан 8.**

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

#### **Члан 9.**

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, евентуалне спорове решаваће Привредни суд у Краљеву. Овај уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране.

#### **Члан 10.**

Уговарачи одређују своје представнике који ће се старати о извршењу посла из овог уговора, и то :

1. \_\_\_\_\_, у име наручиоца,
2. \_\_\_\_\_, у име извршиоца.

#### **Члан 11.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по три примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИЗВРШИОЦА:

\_\_\_\_\_  
Зоран Радисављевић, директор

#### **Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора који представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.*

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**



## **VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1) Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

**2) Начин подношења понуде;**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Трстеник" Трстеник Живадина Апостоловића бр.8, 37240 Трстеник, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе ЈНМВ У1/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за подношење понуда је до **24.01.2020.** године до **11,00.** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.01.2020.** године до **11,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи:**

Образац бр. V-1- Образац понуде
Образац бр. V-2- Образац трошкова припреме понуде
Образац бр. V-3- Образац изјаве о независној понуди
Образац бр. V-4- Образац Образац изјаве у вези члана 75. Став 2. ЗЈН -Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време
Образац бр. V-5- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Образац бр. V-6- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Образац бр. V-7- Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора
Образац бр. VI - Модел уговора
Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
Прилог 1 и 2- менично писмо и потврда о обиласку објекта

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности–Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;**

Предметна набавка није обликована по партијама.

**4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Трстеник" Трстеник Живадина Апостоловића бр.8, 37240 Трстеник, са назнаком да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V-1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**

**7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

**8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**

**9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља извршилац на основу документа којим је потврђено извршење предметне услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца.

**9.2. Захтеви у погледу рока израде услуге пројекта**

Извршилац се обавезује да предметну услугу израде пројектно-техничке документације изврши у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања Уговора.

**9.3. Захтеви у погледу квалитета услуге**

Квалитет мора бити у складу са свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације, важећим прописима, нормативима и стандардима везаним за ову област предметне услуге.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10) Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди;**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, купац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Извршилац је дужан да приликом закључивања уговора достави као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла сопствену бланко меницу потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз исту ћу доставити попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Уз меницу ће доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности–Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**

**12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;**

Документација-пројектни задатак се може преузети са сајта [www.direkcijats.rs](http://www.direkcijats.rs).

**14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка услуга – Набавка Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе ЈНМВ бр. У1/2020" на неки од следећих начина:

путем поште на адресу наручиоца: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Трстеник" Живадина Апостоловића бр.8, 37240 Трстеник, путем електронске поште на е-mail: [dijanafiljnv@gmail.com](mailto:dijanafiljnv@gmail.com) или [ivanamilosart@gmail.com](mailto:ivanamilosart@gmail.com) или факсом на број 037/ 712 – 047, сваког радног дана у времену од 7,00-15,00 часова, до 20.01.2020. год.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља: непосредно сваког радног дана, електронском поштом на е-mail [www.direkcijats.rs](http://www.direkcijats.rs) сваког радног дана, факсом на број 037/712-047 у времену од 7,00 до 15,00 часова или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. став. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности–Израда пројектне документације физкултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**

подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, примениће се Закон о јавним набавкама.

Употреба печата није обавезна., а у складу са чланом 25 став 4 Закона о привредним друштвима (Сл. гласник РС бр. 36/11, 99/11, 83/14- др. Закон, 5/15, 44/18 и 95/18)

**VIII - Прилог бр. 1**

**Менично писмо - овлашћење – за добро извршење посла**

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета.

ДУЖНИК:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Трстеник" Живадина Апостоловића бр.8, 37240 Трстеник (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може поунити у износу од \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла **Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**, са роком важења трајања уговора – 12 (дванаест) месеци од тренутка потписивања уговора.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Трстеник" Живадина Апостоловића бр.8, 37240 Трстеник .

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ово менично овлашћење (потписано и оверено) и меницу Понуђач мора да преда Наручиоцу приликом склапања уговора.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности–Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**



**IX - Прилог бр. 2**

На захтев понуђача \_\_\_\_\_

Кога представља \_\_\_\_\_  
По овлашћењу бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, наручилац Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Трстеник" из Трстеника издаје

**П О Т В Р Д У**

Да је представник потенцијалног понуђача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга – **Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе ЈНМВ У1/2020, дана \_\_\_\_\_ обишао локацију ОШ "Свети Сава" У Трстенику.**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности–Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе**

**PROJEKтни ZADATAK ZA  
IZGRADNJU FISKULTURNE SALE U OKVIRU OSNOVNE ŠKOLE „SVETI  
SAVA“ U TRSTENIKU, PARTERNOM UREDJENJU ŠKOLSKOG DVORIŠTA I  
RADOVA NA ADAPTACIJI POSTOJEĆEG OBJEKTA ŠKOLE**

**SADRŽAJ**

**NIVO PROJEKтNE DOKUMENTACIJE:**

- **IDR ( idejno rešenje)** sa arhitektonskim rešenjem, rešenom komunalnom infrastrukturom, statičkim sistemom za fiskulturnu salu, i pratećim sadržajima, **usvojeno i odobreno** od strane Kancelarije za upravljanje javnim ulaganjima, **pre podnošenja CEOP-u**
- **PGD (projekat za gradjevinsku dozvolu), sa uradjenom tehničkom kontrolom (obaveza projektanta), i to sa projektom:**

1.arhitekture

2/1.konstrukcije

3.projekat hidrotehničkih instalacija

4.projekat elektroenergetskih instalacija

5.projekat telekomunikacionih i signalnih instalacija

5.1. projekat slabe struje, video nadzor, javljaci pozara

6. projekat mašinskih instalacija

9. projekat spoljnog uredjenja

10.projekat pripremnih radova

-elaborat zaštite od požara

-elaborat energetske efikasnosti

-elaborat o geotehničkim uslovima izgradnje

- **PZI (projekat za izvodjenje)**
- 1.arhitekture
- 2/1.konstrukcije
- 3.projekat hidrotehničkih instalacija
- 4.projekat elektroenergetskih instalacija
- 5.projekat telekomunikacionih i signalnih instalacija
- 5.1. projekat slabe struje, video nadzor, javljaci pozara
- 6. projekat mašinskih instalacija
- 9. projekat spoljnog uredjenja

**NAPOMENA:**

**Projekat mora biti uradjen u skladu sa smernicama Kancelarije za upravljanje javnim ulaganjima**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе

**Pre početka planiranja neophodno je izvršiti detaljan uvid u zatečeno stanje objekta i racionalno planirati.**

## **PROJEKTOVANJE**

### **- Lokacija**

#### **Osnovna škola "SvetiSava", Trstenik**

Predmetna lokacija osnovne škole nalazi se na katastarskoj parceli 5187/169 K.O Trstenik i ukupne je površine 2,67ha. Lokacija se nalazi u naseljenom mestu Trstenik II, u opštini Trstenik.

#### **• Predmet projekta**

Predmet projekta je **objekat fiskulturne sale** sa pratećim sadržajima koji je lociran na zapadnom delu parcele, severno od postojećeg objekta škole na koji se vezuje. Fiskulturnu salu potrebno je projektovati na postojećim izvedenim temeljima i povezati sa postojećim objektom škole u kom se nalaze prateće prostorije sale.

Takodje predmet projekta su i gore navedene prateće prostorije fiskulturne sale, koje su izgradjene u prethodnim fazama (fasadni zidovi, krov, pregradni zidovi, konstruktivne ploče, elektroinstalacije...) i povezane sa objektom škole. Projektom predvideti sređivanje ovih prostorija i privođenje nameni (cementne košuljice, malterisanje, instalacije vodovoda i kanalizacije, elektroinstalacije, završne obloge podova, zidova i plafona) i sve ostale radove kako bi objekat bio funkcionalan.

Pored ovih radova projektom je potrebno obuhvatiti radove na kompletnom spoljnom uređenju školskog dvorišta koje obuhvata prilazne staze školi i oko škole, plato ispred glavnog ulaza u školu i ispred ulaza sa istočne strane objekta, rekonstrukciju sistema kišne kanalizacije u okviru školskog dvorišta, rekonstrukciju spoljne rasvete školskog dvorišta, i radove na adaptaciji učionica, toaleta, i pratećih prostorija u okviru škole, a koje nisu uradjene prethodnim rekonstrukcijama.

Isprojektovati i uvrstiti u projekat sve pristupne saobraćajnice po normativima za takvu vrstu objekta sa rampama za lica sa posebnim potrebama i pristupačnost od pristupne saobraćajnice do svake prostorije u objektu.

- IDR raditi nalik na savremena rešenja i savremenim materijalima, **usvojeno i odobreno** od strane Kancelarije za upravljanje javnim ulaganjima, **pre podnošenja CEOP-u**

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе*

Vizuelno rešenje fiskulturne sale mora biti **odobreno** od strane Kancelarije kroz idejno rešenje

Osnovu za izradu projekta čine sledeća dokumenta:

- Informacija o lokaciji br.....
- Arhivski projekat osnovne škole "Sveti Sava" po kome je rađena poslednja rekonstrukcija škole.
- Arhivski projekat fiskulturne sale iz 1998. po kome je izveden temelj objekta
- Geodetska podloga sa koordinatama geodetskih tačaka
- Pravilnik o normativima školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava za osnovnu školu
- Zakon o planiranju i izgradnji i ostali propisi

## **FISKULTURNA SALA**

### **- Koncept arhitekture**

- U arhitektonskom smislu **objekat fiskulturne sale** treba da predstavlja modernu interpretaciju lokalne i zatečene arhitekture, oblikovane u skladu sa funkcijom. Arhitekturu trebaju odlikovati veliki otvori i staklene površine, kako bi se deci omogućilo što više dnevne svetlosti.

Objekat treba projektovati pre svega kao funkcionalan, efikasan i ekonomičan. Ispuniti sve funkcionalne zahteve u pogledu postizanja komfora, kvalitetnog korišćenja prostora, fleksibilnosti i zadovoljenja estetskog kriterijuma.

4. Objekat fiskulturne sale projektovati na zapadnoj strani parcele na postojećim temeljima. Postojeća temeljna ploča sa temeljima je dimezije 31,85x19,50m i sa osovinskim razmakom stubova prema arhivskom projektu. Neophodno je zadržati postojeći raspored stubova zbog armature koja je izvedena iz temeljne ploče, i uskladiti sa novim statičkim proračunom
5. Postojeći temelji postavljeni su u pravcu sever-jug. Fiskulturnu salu je neophodno povezati sa svoje južne strane sa izgrađenim delom objekta u kojoj se nalaze prateće prostorije fiskulturne sale, kako bi se preko tog dela ostvarila topla veza i sa školskim objektom.
6. Na istočnoj strani sale, u temeljnoj ploči izveden je deo za evakuacioni izlaz koji može služiti i kao ulaz u salu direktno iz dvorišta škole. Sa istočne strane hale izveden je i deo za tribine tako što je deo temeljne ploče podignut u tom delu.

Ukoliko veličina terena po standardima iz pravilnika to dozvoljava, projektovati tribine na tom mestu.

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе*

- U delu površinskih nacрта prostorija poziciono označiti sva mesta izvoda instalacija, u skladu sa zahtevima planirane opreme,
- Prostor neophodan za horizontalne i vertikalne komunikacije sa signalizacijom evakuacije (hodnici, stepeništa i sl.).
- U delu pored fiskulturne sale, izgrađene prateće prostorije opremiti sa adekvantnom opremom, instalacijom i mobilijarom (soba dežurnog nastavnika, svlačionice i sanitarni čvor i sl.)

### **Konstrukcija objekta**

- Temeljna ploča i temelji su izvedeni prema projektnoj dokumentaciji iz 1998. godine. **Vizuelnim pregledom** izvedenih temelja ustanovljeno je da su u dobrom stanju i da se mogu koristiti za izgradnju nove sale.
- Konstrukciju objekta sale projektovati od armiranog betona livenog na licu mesta, koja je projektovana u skladu sa važećim propisima i priznatim standardima u Srbiji. Sistem konstrukcije izraditi od AB stubova, a krovnu konstrukciju od čeličnih rešetkastih nosača ili nosača od prefabrikovanih betonskih nosača. Glavni konstruktivni elementi se raspoređuju u skladu sa postojećim elementima koji su izvedeni u temeljnoj ploči.
- Osni raspon i dimenzije stubova izvesti prema arhivskom projektu zbog postojeće armature koja je izvedena u temeljnoj ploči, ako je u skladu sa statičkim proračunom. **Projektant ima slobodu da da alternativno rešenje po ovom pitanju, ukoliko misli da izvedeno rešenje nije dobro.**
- Zidane zidove (cigla i blok) koristiti za fasadu i glavne unutrašnje zidove.
- Sve unutrašnje i spoljašnje zidove projektovati tako da ispunjavaju zahteve termičke i zvučne izolacije.
- Projektanti imaju slobodu da predlože alternativna rešenja koja smatraju odgovarajućim.

### **Instalacije u objektu**

- Deo projekta biće i projekat svih sistema instalacija i opreme koja je neophodna za odgovarajuće i nesmetano korišćenje objekata, a koji treba da bude u skladu sa zahtevima nadležnih institucija. Instalacioni sistemi objekta biće povezani sa eksternom infrastrukturom u skladu sa zahtevima nadležnih

институција. Projektovanje instalacija izvršiti imajući u obzir i instalacione sisteme koji su projektovani i izgrađeni u objektu škole, obzirom da će većina instalacija biti povezana.

- Projektom predvideti sledeće instalacione sisteme u objektu:
  - Vodovod i kanalizacija
  - Termo tehničke instalacije
  - Električne instalacije
  - Telekomunikacioni sistemi i alarmi

### **Materijalizacija objekta**

- Kao završnu oblogu fasade koristiti moderne i kvalitetne materijale koji će svojom upotrebom objekat činiti savremenim i modernim, a sa druge strane ga uklopiti u postojeći školski kompleks i okolnu sredinu.
- Projektovati ravan ili krov pod blagom kosinom koji će biti sakriveni krovnim vencima. Krov projektovati od krovnih panela ili kao "slagani krov" od TR lima, termoizolacije i cirkulacione folije kao završnog sloja.
- Podovi u objektu trebaju odgovarati nameni, tj. projektovati pod koji po pravilnicima i standardima odgovara objektu fiskulturne sale.
- Zidovi sa unutrašnje strane trebaju biti malterisani, gletovani i završno bojeni, bojama koje odredi projektant.
- Visina najniže tačke na plafonu mora odgovarati pravilnicima za projektovanje školskih objekata, a materijalizacija plafona treba pratiti namenu objekta.
- Fasadne zastakljene pregrade projektovati od aluminijumskih ili višekomornih profila. Po potrebi, na mestima koje to zahtevaju ugraditi kaljeno, lamelirano staklo.



## **PRATEĆE PROSTORIJE FISKULTURNE SALE**

- Prateće prostorije fiskulturne sale projektovane su i izvedene 1998.godine. U tom periodu izvedena je konstrukcija objekta, sa fasadnim i unutrašnjim zidovima i krovom.
- Prilikom prethodnih rekonstrukcija škole, na delu objekta sa pratećim prostorijama urađeni su sledeći radovi:
  - Zamenjena je fasadna stolarija novim prozorima od al profila sa ispunom od termopan stakla
  - Urađena je termoizolacija fasade i završno bojenje.
  - Zamenjen je krovni pokrivač
- Ovim projektom potrebno je završiti unutrašnjost ovog dela objekta prema pravilnicima i standardima kako bi se povezali sa objektom fiskulturne sale i funkcionisali kao celina.
- Ovaj deo objekta projektovan je i kao veza škole sa budućim objektom sale, koji pored koridora u sebi ima projektovane mušku i žensku svlačionicu, prostoriju za profesore, ambulantu i spravarnicu.
- Potrebno je osmisliti vezu ovog dela objekta sa fiskulturnom salom jer se nalaze u denivelaciji.
- U ovom delu objekta delimično su izvedene neke instalacije koje su urađene pre 20 godina i potrebno ih je zameniti novim instalacijama. Projektom predvideti instalacije jake i slabe struje, gromobransku instalaciju, instalacije vodovoda i kanalizacije, sistem atmosferske kanalizacije, grejanje, hlađenje i ventilaciju ovog dela objekta.
- Za materijale u enterijeru pomoćnih prostorija koristiti moderne materijale koje odgovaraju nameni prostorije. U prostorijama svlačionica i toaleta, kao i koridorima projektovati podove od granitne keramike protivkliznosti u klasi R9 ili bolje. Takođe ovaj pod projektovati i u prostoriji za profesora i ambulanti.
- U prostoriji spravarnice može se projektovati pod kao u fisklturnoj sali ili kao i u ostalim prostorijama ovog dela objekta od granitne keramike.
- Zidove u prostorijama sa vlagom raditi od keramičkih pločica preko maltera i lepka, a u ostalim prostorijama zidove malterisati i završno gletovati i bojiti.
- Plafone materisati gletovati i bojiti disperzivnim i poludisperzivnim bojama.
- Prilikom radova na ovom delu objekta voditi računa da li izvedene prostorije odgovaraju pravilniku o normativima školskog prostora, opreme i nastavnih

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе*

sredstava za osnovnu školu. Projektant ima slobodu da izvedene pregradne zidove poruši i gabarite prostorija prilagodi svim važećim pravilnicima i normativima.

- U potkrovlju ovog dela objekta nalazi se „open space“ prostor čija bi namena trebala da bude medijateka. Na ulazu sa stepeništa projektovati pregradu koja bi ovaj prostor odvojila od stepenišnog prostora i hodnika koji povezuje školu i salu. Na krovu objekta, projektovati krovne prozore ili krovne badže kako bi se ovoj prostoriji obezbedila prirodna svetlost.
- Materijalizaciju podova, zidova i plafona prilagoditi nameni ove prostorije.
- Takodje na ovom nivou projektovati toalete i povezati ih na sistem kanalizacija postojećih toaleta koji se nalaze na nivou ispod.

## OBJEKAT ŠKOLE

- Prilikom rekonstrukcije škole urađeni su radovi na energetske sanaciji objekta (fasadna stolarija, termoizolacija fasade, zamena krovnih slojeve, rekonstrukcije pojedinih toaleta i zamena podova u školi i još neki manji radovi).
- Ovim projektom obuhvatiti radove koji nisu urađeni prilikom prve rekonstrukcije.
- Zameniti postojeću unutrašnju stolariju novom u istim gabaritima. Stolariju projektovati od profila sa ispunom od panela i stakla, zavisno od namene prostorije, ili projektovati puna drvena vrata i staklene pregrade od drvenih profila kao što su postojeći. Takođe u učionicama zameniti stare i projektovati nove ugradne plakare koje se sada na nekim mestima nalaze kao pregrada između učionice i hodnika.
- U svim učionicama rekonstruisati niše za lavaboe. Projektovati nove umivaonike, zameniti vodovodne i kanizacione cevi i kao završnu oblogu poda i zida projektovati keramičke pločice I klase.
- Na nivou prizemlja nalaze se toaleti za nastavnike i učenike koji nisu rekonstruisani. Ovim projektom predvideti njihovo sređivanje. Zameniti vodovodne i kanizacione cevi, sanitarije, slavine i sav prateći materijal. Podove i zidove projektovati od keramičkih pločica I klase, na zidovima do visine 2,0m. Plafon završno gletovati i bojiti.
- Predvideti bojenje svih radijatora i cevi u objektu bojama na vodenoj bazi sa prethodnim skidanjem postojeće boje.
- Na galeriji zameniti postojeći pod novim od granitne keramike I klase kao i oblogu krova sa unutrašnje strane. Na ovom delu objekta završna obloga

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе*



krova sa unutrašnje stane su bojene daske na potkonstrukciji. Pošto su one u dosta lošem stanju, predvideti njihovu demontažu i krov sa unutrašnje strane i vidljive grede obložiti gipsanim pločama na potkonstrukciji.

- Projektom predvideti zamenu svih školskih klupa i stolica u svim učionicama.

## **PARTERNO UREDJENJE**

- U školskom dvorištu OŠ „Sveti Sava“ projektovati novu ogradu oko školskog dvorišta i to: Zidanu ogradu sa ispunom ili neki sličan vid ograde koja bi se uklopila sa okuženjem u kom se nalazu sa južne i delom sa istočne strane parcele (deo ka naseljenom mestu), kao i ogradu od grifovane žice ili slično, ka ostalim delovima. Zameniti sve ulazne kapije u školsko dvorište.
- Projektom predvideti uredjenje platoa ispred glavnog ulaza u školu, platoa ispred ulaza sa istočne strane, svih staza koje vode do škole i staza oko škole.
- Kao materijal za popločanje ovih delova koristiti moderne materijale koje odgoovaraju nameni objekta.
- Na delu školskog dvorišta gde se nalazi dečije igralište predvideti zamenu sprava i dodavanje novih kao i podlogu koja se nalazi u delu igrališta. Projektovati podlogu od tartana prema pravilniku za dečija igrališta.
- Projektom je potrebno predvideti rekonstrukciju kompletne spoljne mreže kišne kanalizacije u dvorištu kao i drenažu oko škole i budućeg objekta fiskulturne sale.

## PROJEKтни ZADATAK centralnog grejanja i ventilacije

Урадити пројекат IDR, PGD и PZI centralnog grejanja i ventilacije      Фискултурне сале у  
**ОШ "SVETI SAVA" у Трстенику 2.**

1. Спољна пројектна температура је  $-16,2^{\circ}\text{C}$
2. Прораћун топлотних губитака и добитака раћунати по SRPS-у EN 12831
3. Температуру ваздуха у унутрашњим просторима усвојити према SRPS-у
4. Усвојити пумпно топоводно грејање  $70/50^{\circ}\text{C}$ .
5. Као грејна тела усвојити алуминијске чланкасте радијаторе у канцеларији, справарници и WC-има, а у фискултурној сали RoofVent уређај са рекуператорима који моће да греје, хлади и вентилура.
6. Температурне дилатације хоризонталне разводне мреже решити самокомпензацијом
7. На прикључцима радијатора предвидети термостатске радијаторске вентиле у антивандал изведби и аутоматски рад RoofVent уређаја у зависности од спољне темпаратуре.
8. Одзраћивање цевне мреже и грејних кругова вршити преко одзраћних судова и аутоматских одзраћних вентила.
9. Прикључак на извор топлоте је у подстанци, а рашладна вода се производи преко инвертор топлотних пумпи или чилера.
10. Инсталацију centralnog grejanja i пројектовати у складу са ваћећим прописима и технићким нормативима за ову врсту инсталације.
11. Дефинисати постојеће стање у постојећем објекту школе и предмет радова (да ли је потребна нека интервенција на постојећим маћинским инсталцијима).

**INVESTITOR**

Трстеник, октобар 2019.

Оснoвна школа "Sveti Sava"

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе

## Пројектни задатак хидротехничких инсталација

Према препорукама и смерницама Канцеларије за управљање јавним улагањима урадити пројектну документацију за изградњу нове и замену старе инсталације. Сав материјал који се уграђује треба да има атесте. Сваки санитарни блок треба да има и топлу воду. Део инсталације који се налази у земљи или испод површине пода заштитити слојем ситног песка са свих страна минимум 10цм, ров до врха напунити земљом из ископа ако је у питању зелена површина или шљунком ако је реч о саобраћаници или тротоару. Предвидети да се, уколико је реч о саобраћајници или тротоару врате сви слојеви у првобитно стање.

Сва **унутрашња инсталација водовода** треба да се изведе од полипропиленских водоводних цеви с термоизолацијом испод површине малтера. Свако течеће место треба да има проточни или угаони вентил. Сваки санитарни чвор треба да има свој централни вентил. Одабир пречника цеви извршити прорачуном. У сваком тоалетном блоку предвидети мали бојлер за топлу воду.

**Спољну напојну водоводну инсталацију** извести од полиетиленских црева високе густине и полиетиленских елемената изузев где је непоходни да елементи буду од ливено-гвоздених елемената. Уколико су на траси руинирани водоводни објекти (шахте) исте предвидети за поправак или срушити и поново урадити зависно од стања истих. Шахте предвидети од водонепропусног бетона у натур оплати с адекватним ливено-гвозденим поклопцем осигураним ланцем од крађе.

**Инсталацију фекалне канализације** извести од КГ цеви С-16 (СДР 34) СН8кN/m<sup>2</sup> (спољна), односно ХТЕМ ЦЕВ СДР41 (унутра). На местима вертикала за одушак на свакој етажи оставити ревизиони комад 50цм од коте готовог пода, а исту завршити продором кроз кровни покривач с лименом капом и све задихтовано да кров не прокишњава. Уколико су на траси руинирани канализациони објекти (ревизионе шахте) исте предвидети за рушење и поново урадити зависно од стања истих. Ревизионе шахте предвидети од готових бетонских елемената које завршити конусним делом на који предвидети адекватан ливено-гвоздени поклопац у армирано-бетонском прстену. Продоре кроз тело шахте обострано задихтовати и урадити кинете. Ако је реч о дубљој шахти предвидети и пењалице.

**Инсталацију кишне канализације и дренаже** извести од КГ цеви С-16 (СДР 34) СН8кN/m<sup>2</sup>, односно дренажних цеви. Уколико су на траси руинирани

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе*

канализациони објекти (ревизионе шахте или гајгер сливници) исте предвидети за рушење и поновну изградњу зависно од стања истих. Ревизионе шахте предвидети од готових бетонских елемената које завршити конусним делом на који предвидети адекватан ливено-гвоздени поклопац у армирано-бетонском прстену. Продоре кроз тело шахте обострано задихтовати и урадити кинете. Ако је реч о дубљој шахти предвидети и пењалице. Исто важи и за гајгер сливнике. Заменити постојећу целокупну дренажну инсталацију са свим слојевима и материјалима потребним за њено несметано коришћење. Око будуће фискултурне сале урадити нову дренажу коју повезати на одвод кишне инсталације градске мреже.

Извршити замену **инсталације хидрантске мреже**. Унутар школе инсталацију извести видно с ватроотпорном термоизолацијом од ватроотпорних цеви причвршћених конзолама које имају атест за зидове и плафоне. Зидне хидранте поставити према распореду дефинисаном главним пројектом заштите од пожара са свом потребном опремом. Исто важи и за спољне хидранте с ормарићима и опремом. На месту промене правца спољне хидрантске инсталације предвидети анкер блокове. Спољни развод хидрантске мреже предвидети од полиетиленских црева високе густине и полиетиленских елемената изузев где је непоходно да елементи буду од ливено-гвоздених елемената.

Заменити све **санитарије** по узору на постојеће изузев чучаваца које треба заменити шољама. На умиваонцима поставити једноручне стојеће славине за топлу и хладну воду.

### *Објект школе*

Потребно је заменити инсталацију водовода и канализације *наставничког и ученичког тоалета* у приземљу школе (улазна партија). Предвидети у једном од два санитарна блока холендер славину на висини од 50цм од коте котовог пода за узимање воде која се користи за чишћење. Потребно је заменити и напојну инсталацију поменутог тоалета.

У оквиру сваке *учионице* налази се по један умиваоник с хладном водом који са свим пратећим инсталацијама треба заменити. Ако је потребно урадити нови подни развод инсталација како би се што мање вршило обијање подова који су реновирани пре годину дана.

### *Медијатека*

У новооформљеном простору медијатеке урадити нову инсталацију водовода и канализације. Исту повезати с инсталацијом у свлационицама претходне етаже. Чајна кухиња треба да има топлу воду уз судоперу, а сваки

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе*

санитарни блок и поред топле воде и санитарија треба да има макар по један сливник у поду. Предвидети у једном од два санитарна блока холендер славину на висини од 50цм од коте котовог пода за узимање воде која се користи за чишћење.

### *Свлачионице*

Једна од свлачионица је завршена и користи се, али је потребно поново урадити водоводну инсталацију испод површине малтера и заменити све санитарије.

Друга свлачионица је тренутно изведена у grubим грађевинским радовима, односно нема инсталација у том делу објекта. Овај део опремити према опису датом на почетку пројектног задатка.

С обзиром да у склопу свлачионица постоје тушеви прорачунима дефинисати запремину централног бојлера којим снабдети топлом водом само санитарне блокове свлачионица.

### *Двориште*

Према постојећој траси и према новом партерном уређењу дворишта урадити замену и доградњу кишне инсталације заједно с објектима на инсталацији. Одвод задржати по узору на постојећи.

*Напомена:* Све радове урадити према прописима, правилницима и стандардима за поједину врсту радова са атестираним материјалима.

Инвеститор:

## **Projektni zadatak za izradu projekta elektroenergetskih instalacija Osnovne škole "Sveti Sava" u Trsteniku**

Potrebno je u postojećoj zgradi škole "Sveti Sava" u Trsteniku izvršiti zamenu postojeće elektroenergetske instalacije novom. Ovu zamenu izvršiti od mernog mesta nadalje gledano u smeru toka energije.

Sve komponente na napojnom vodu, do mernog uređaja energije (KPK, spoljašnji kućni priključak, unutrašnji kućni priključak) uključujući i opremu za merenje preuzete energije zadržati u postojećem stanju. U ormaru u kojem se nalazi oprema za merenje energije izvršiti zamenu svih komponenti iza merenja (NV osigurači, prekidači i sl.) novim, a sam ormar ne menjati, već predvideti samo njegovu zaštitu od korozije bojenjem.

Predvideti demontažu postojeće instalacije i izradu nove. Postojeće svetiljke i sve ostale komponente elektroenergetske instalacije demontirati pažljivo i u zatečenom stanju, bez oštećenja, uz zapisnik, predati vlasniku.

Svi instalacioni kablovi moraju da zadovolje i odredbe propisa o zaštiti od požara. Način polaganja kablova odabrati prema uslovima sredine koji vladaju u dotičnoj prostoriji. Predvideti dovođenje svih oštećenih površina zidova, podova i tavanica u prvobitno stanje. Osvetljenje svih prostorija predvideti svetiljkama sa LED izvorima svetlosti. Pridružena temperatura boje LED čipova u svetiljkama ne sme da iznosi preko 4000K. Svetiljke u učionicama treba da zadovolje uslove  $UGR < 19$  i  $R_a > 80\%$ . Tip svetiljki odabrati prema vrsti plafona, uslovima okoline i vrsti radova koji se izvode u prostoriji. Za svaku prostoriju priložiti fotometrijski proračun. Pored instalacije opšteg osvetljenja ovim projektom predvideti i instalaciju sigurnosnog osvetljenja. Ovu instalaciju izvesti svetiljkama sa lokalnim napajanjem u pripravnim spoju. Ove svetiljke su sa ugrađenim akumulatorima koji obezbeđuju autonomni rad svetiljki od 3 sata.

Svetiljke spoljašnjeg osvetljenja (osvetljenja dvorišta, fasada i ulaza) uključivati automatski, posredstvom prijemnika MTK (i ručno).

Svi prekidači i sve priključnice u podrumu, suterenu i u mašinskoj prostoriji su nadgradnog tipa, izvedene u zaštiti IP 55.

Priključenje akumulacionih bojlera izvesti u skladu sa zahtevima projekta hidrotehničkih instalacija. Svaki bojler se napaja posebnim kablom odgovarajućeg preseka od pripadajućeg razvodnog ormara i uključuje posebnim prekidačem sa optičkom signalizacijom uključenog položaja, a preko zaštitnog uređaja diferencijalne struje nazivne vrednosti diferencijalne struje od 30mA.

U sanitarnom čvoru za osobe sa posebnim potrebama treba postaviti i SOS set za lica sa posebnim potrebama. Ovaj set sadrži 3 komponente koje se smeštaju: u sanitarni

čvor (taster pored WC šolje), iznad vrata (napojna jedinica sa optičkom signalizacijom) i kod dežurnog učenika (akustični alarm).

U svakoj učionici i kancelariji postaviti dovoljan broj četvorostrukih ugradnih priključnica. Ove priključnice postavljati na visini od 0,4m od poda prostorije. U svim prostorijama koje su dostupne učenicima (učionice, hodnici, stepeništa, ulazi, trpezarija, tj. praktično sve prostorije osim kancelarija, kuhinje i kotlarnice) sve priključnice su sa membranom koja štiti od dodira. Sve priključnice treba da su sa posebnim zaštitnim provodnikom i keramičkom kontaktnom čaurom.

Do svakog termičkog uređaja u kuhinji položiti od pripadajućeg razvodnog ormara po jedan napojni kabl odgovarajućeg preseka. Ako ove kablove treba polagati u podu, polagati ih kroz beshalogene fleksibilne izolacione cevi u podu. Ove cevi u podu su rebraste i moraju biti teškog tipa, za ugradnju u beton, sa velikom otpornošću na kompresiju (750N).

U prostorijama sa tušem ili kadom je potrebno izvršiti dopunsko izjednačavanje potencijala tako što sve strane provodne delove povezati sa sabirnicom za dopunsko izjednačavanje potencijala koja je smeštena u odgovarajuću razvodnu kutiju u zidu, u istoj prostoriji. Ovu sabirnicu povezati sa zaštitnom sabirnicom pripadajućeg razvodnog mesta.

Zaštitu od indirektnog dodira u objektu izvesti automatskim isključenjem u sistemu napajanja T-N.

Predvideti nove razvodne ormare. Svi osigurači moraju da budu automatski, odgovarajućih karakteristika. Svaki razvodni ormar je sa vratima i bravama, zaštićen od korozije, izveden u zaštiti najmanje IP 54. Svako strujno kolo u svakom ormaru mora biti obeleženo. Jednopolne šeme moraju biti priložene i postavljene u ormare u plastificiranom omotu. U presecima svih napojnih kablova razvodnih ormara treba da postoji izvesna rezerva, zbog eventualnih povećanja opterećenja tokom eksploatacionog veka škole.

Predvideti napajanje svih uređaja i opreme hidrotehničkih, termotehničkih i instalacija telekomunikacija u skladu sa odgovarajućim projektima.

Instalacija gromobrana je nova na čitavom objektu i predvideti njenu rekonstrukciju jedino u delu, ako se, eventualno, usled potrebe izvođenja građevinskih radova, vrši i neka intervencija na instalaciji gromobrana.

Projekat uraditi u skladu sa važećim tehničkim propisima, zakonima, normativima i pravilima struke koji se odnose na predmetne radove.

I n v e s t i t o r

## Projektni zadatak za izradu projekta instalacija telekomunikacija Osnovne škole "Sveti Sava" u Trsteniku

### A. OPŠTI PODACI

- INVESTITOR: OŠ "Sveti Sava" Trstениk
- NAZIV OBJEKTA: Zgrada za osnovno obrazovanje u naselju Trsteniku II
- MESTO GRADNJE: Trstениk, Ulica braće Spasojević bb, K.P. br. 5187/169 KO Trstениk
- NAZIV PROJEKTA: PGD – PROJEKAT ZA GRAĐEVINSKU DOZVOLU

sveska 5. TELEKOMUNIKACIONE I SIGNALNE INSTALACIJE

5.1. TELEKOMUNIKACIONE I SIGNALNE INSTALACIJE

5.2. PROJEKAT VIDEO NADZORA

5.3. SISTEM AUTOMATSKE DETEKCIJE I DOJAVE POŽARA

### B. TEHNIČKI PODACI

#### B1. TELEKOMUNIKACIONE I SIGNALNE INSTALACIJE

Projekat telekomunikacionih instalacija uraditi u skladu sa arhitektonskim projektom, projektom elektroenergetskih instalacija, projektom vodovoda i kanalizacije, projekta ventilacije i grejanja, protivpožarnog elaborata, a i prema važećim propisima i preporukama za ovakvu vrstu objekata i instalacija.

Izvršiti demontažu postojeće instalacije i sav demontirani materijal, uz zapisnik, predati investitoru.

Projektom za izvođenje telekomunikacionih instalacija predvideti sledeće telekomunikacione instalacije:

- strukturni kablovski sistem,
- instalaciju telefona,
- instalacija centralnog ozvučenja,
- el. Instalacija TV prijema
- el. Instalacija školskih zvona

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације  
фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу  
школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе*



#### **a) STRUKTURNI KABLOVSKI SISTEM**

Strukturni kablovski sistem objekta koncipirati prema međunarodnom standardu ISO/IEC11801 i evropskim normama EN 50173. Ovaj sistem treba da omogući prenos govora i podataka. Strukturni kablovski sistem treba da se sastoji od:

- distributivnih ormara,
- modularnih telekomunikacionih utičnica i
- kablovske instalacije.

U svim radnim prostorijama predvideti modularne telekomunikacione RJ45 utičnice kategorije 6E sa potrebnim brojem modula (jedan, dva). U kancelarijskim prostorima i medijateci predvideti dvostruke telekomunikacione utičnice.

Kablovska instalacija treba da se sastoji od horizontalne instalacije.

Horizontalnu kablovsku instalaciju predvideti F/UTP kablovima kategorije 6E. Celokupna kablovska instalacija treba da bude od kablova sa omotačem bez halogenih elemenata (halogen free), koji su samogasivi i ne oslobađaju otrovne produkte sagorevanja.

#### **b) TELEFONSKI SISTEM**

Privodni TT kabl i privodna TT kanalizacija nisu predmet projekta (koristiti postojeće).

Telefonski sistem sastoji se telefonske centrale i kablovske instalacije.

Potrebno je predvideti telefonsku centralu sa najmanje 4 ulazne linije i 30 lokala).

Kablovsku instalaciju telefonskog sistema objekta predvideti kroz strukturnu kablovsku mrežu objekta.

#### **c) INSTALACIJA CENTRALNOG OZVUČENJA**

Opremu za ozvučenje smestiti u medijateci, u posebnom rack ormaru. Instalacijom ozvučenja obuhvatiti sve učionice, hodnike, kancelarije, fiskulturnu salu. Ugraditi pozivni pult sa šest zona, preko koga se može emitovati obaveštenje i prenos generisanih poruka u slučaju akcidentnih situacija. Instalaciju izvesti provodnicima tipa LiHCH, položenim u cevima iznad spuštenih plafona i po zidovima ispod završne obrade istih. Zvučnici su snage po proračunu.

#### **d) INSTALACIJA TV PRIJEMA**

Koristiti postojeći priključak na mrežu KDS. U medijateci obezbediti priključnicu za ovu instalaciju.

U medijateci predvideti instalaciju kablom tipa HDMI za omogućavanje video prezentacija, a bez opreme (koja će biti isporučena i ugrađena u nekoj kasnoj fazi).

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности—Израда пројектне документације фискултурне сале у оквиру ОШ "Свети Сава" у Трстенику, партерном уређењу школског дворишта и радова на адаптацији постојећег објекта школе*

## **e) INSTALACIJA ŠKOLSKIH ZVONA**

Projektovati instalaciju školskih zvona. Ovu instalaciju izvesti beshalogenim kablovima odgovarajućeg tipa i preseka. Školska zvona postavljati u hodnicima, fiskulturnoj sali i spolja, na fasadi objekta.

Uključivanje školskih zvona predvideti ručno, sa mesta dežurnog učenika.

## **B2. INSTALACIJA VIDEO NADZORA**

Pošto u objektu postoji instalacija video nadzora, postojeću instalaciju je potrebno dograditi odgovarajućom opremom za praćenje spoljašnjih sportskih terena koji sada nisu obuhvaćeni video nadzorom. Za video nadzor objekta koristi se digitalni kolor sistem.

Za prenos video signala koristiti STP kablove kategorije 6, kablove sa omotačem bez halogenih elemenata.

Da bi se obezbedio neprekidan rad sistema video nadzora predvideti napajanje sa uredjaja za besprekidno napajanje (koji trenutno ne postoji).

## **B3. INSTALACIJA DETEKCIJE I DOJAVE POŽARA**

U objektu Osnovne škole na kat.par. br. 5187/169 KO Trstениk, čiji je investitor O.š. "Sveti Sava" iz Trstenika, predvideti adresabilni sistem za dojavu požara za zaštitu svih prostorija i prostora objekta u kojima postoji požarni rizik u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti od požara, podzakonskih akata, pravilnika i standarda za predmetnu oblast.

Centralni uređaj za dojavu požara predvideti na nivou prizemlja u nastavničkoj kancelariji.

Predvideti automatsko isključenje napona u objektu posredstvom PP centrale u slučaju požara.

Kao osnovni tip javljača predvideti kombinovane optičko-termičke adresabilne detektore.

Predvideti postavljanje ručnih javljača na komunikacijama, prolazima i u blizini ulaza (izlaza).

Za zvučnu signalizaciju na komunikacionim putevima predvideti sirene.

INVESTITOR

Trstениk, oktobar 2019.

\_\_\_\_\_  
Osnovna škola "Sveti Sava"